



**ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ**  
**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΔΥΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**  
**(ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ Ή ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ)**  
**ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗΣ ΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ο Δήμος Γεροσκήπου δέχεται αιτήσεις για την αγορά υπηρεσιών δύο τεχνικών για παροχή υπηρεσιών στην Τεχνική Υπηρεσία.

**Διάρκεια παροχής των υπηρεσιών:**

Για διάστημα μέχρι 24 εβδομάδες.

**Εβδομαδιαία διάρκεια παροχής των υπηρεσιών:**

Η εβδομαδιαία διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του Τεχνικού θα είναι για εικοσιπέντε ώρες.

**Αποζημίωση:**

Θα δίδεται εβδομαδιαία αποζημίωση €300 ευρώ. Η υποχρέωση καταβολής Φ.Π.Α. , εισφορών στις κοινωνικές ασφαλίσεις, φόρου εισοδήματος κλπ θα βαρύνει αποκλειστικά των παροχέα των υπηρεσιών.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α). Ως αντίστοιχο σχέδιο υπηρεσίας Τεχνικού που επισυνάπτεται.
- (β). Συμμετέχει σε σχεδιασμούς έργων του Δήμου.
- (γ). Εκπονεί σχεδιαστική εργασία με την χρήση σχεδιαστικού προγράμματος.
- (δ). Εκτελεί εργασίες για σκοπούς παρουσίασης προτάσεων της υπηρεσίας και όπως θα του ανατεθεί.
- (ε). Συνεργάζεται για την επίβλεψη και ή συντονισμό συνεργειών του Δήμου για την εκτέλεση εργασιών σχετικών με την ειδικότητα του.
- (στ) Συνεργάζεται με τις ομάδες μελέτης και ή επίβλεψης των έργων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.
- (ζ) Ετοιμάζει αλληλογραφία και τηρεί πρακτικά συναντήσεων εργοταξίου ή άλλων.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα.**

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική (Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
2. Εγγραφή του υποψηφίου ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ.) στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και κατοχή ισχύουσας άδειας. Υπήκοος άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε αντίστοιχο αναγνωρισμένο Σώμα κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, υπευθυνότητα, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, αξιοπιστία και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
5. Πενταετής τουλάχιστον πείρα στην εκτέλεση/επίβλεψη ή μελέτη οικοδομικών και ή τεχνικών έργων.

**Μοριοδότηση:**

α/α	Προσόντα/πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1	Βαθμός πανεπιστημιακού πτυχίου	1-2	Άριστα 2 Λίαν καλώς 1
2	Πείρα σε δημόσιο οργανισμό-υπηρεσία	1-3	1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος
3	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης πενταετούς σχετικά με τα καθήκοντα.	1-4	1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένη διετία
4	Σχεδίαση με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. Να παρουσιαστούν αντιπροσωπευτικές εργασίες σε 2-3 φύλλα Α3.	1-2	

**Σημείωση:** Σε περίπτωση ισοβαθμίας για τον καθορισμό της προτεραιότητας θα λαμβάνονται υπόψη αρχικά η επιπλέον πείρα.

### **Υποβολή αιτήσεων - Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο του Δήμου, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν, από το Κεντρικό Αρχείο του Δήμου (Δημοτικό Μέγαρο, Πλατεία Γεροσκήπου) ή από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.geroskipou-municipality.com](http://www.geroskipou-municipality.com). Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά ( αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, βεβαίωση καταβολής εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων). Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά να παρουσιάζονται όταν ζητηθούν για έλεγχο. Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν αναγνωρισθεί με νόμο, πρέπει να υποβληθούν μέσω της αίτησης κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

Αιτητές των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η ελληνική και δεν κατέχουν απολυτήριο κυπριακής σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό επιτυχίας στην απαιτούμενη/ αναγνωριζόμενη από την αρμόδια Αρχή της Δημοκρατίας εξέταση για την εξακρίβωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής.

Οι αιτήσεις πρέπει να παραδοθούν έναντι απόδειξης παραλαβής στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση : Δήμος Γεροσκήπου, Τ.Θ. 63015 - 8210 Πάφος, όχι αργότερα από την **Δευτέρα 5 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 13.30**.

Αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστίνονται στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου, τηλ. 26961400 & 26960818 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

25 Ιανουαρίου 2018.

**Διαδικασία πρόσληψης.**

1. Η ευθύνη για τη διεξαγωγή της όλης διαδικασίας επιλογής , ανατίθεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σε Ειδική Τριμελή Επιτροπή (στο εξής: Η Επιτροπή), αποτελούμενη από τον Αν. Δημοτικό Γραμματέα, ως πρόεδρο, την Δημοτικό Ταμία και το Διοικητικό Λειτουργό,
2. Η επιλογή θα γίνει μέσω του εξής συστήματος αξιολόγησης των υποψηφίων: Μοριοδότηση.
3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειράν συνολικής βαθμολογικής κατάταξης.  
Το Δημοτικό Συμβούλιο θα επιλέξει τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη των υποψηφίων.  
Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη με το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο θα λάβει απόφαση με φανερή ψηφοφορία.
4. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων, θα χρησιμοποιηθεί και για την αναπλήρωση οποιουδήποτε από τα άτομα που θα προσληφθούν σε περίπτωση που η εργοδότησή του διακοπεί σε διάστημα μικρότερο των 12 μηνών από την ημερομηνία καταρτισμού του.

**Διάφορα**

Το άτομο που θα προσληφθεί, θα εργάζεται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίως.